

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г.Казани**

ПРИКАЗ

от 25.08.2022

№ 54/2-О

**Об организации питания учащихся
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.2022 №934 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2023 год», Постановления ИКМО г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 и в целях обеспечения полноценным питанием учащихся школы, выполнения требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании, приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 23.08.2022 №717/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УР Хусниеву А.С. ответственной за организацию питания в школе.
2. Утвердить План работы по организации питания в школе и график питания учащихся на 2022-2023 учебный год (приложение 1, 2).
3. Организовать в МБОУ «Школа №89» г. Казани сбалансированное по содержанию основных питательных веществ однократное горячее питание учащихся в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», обеспечить в период обучения:
 - всех учащихся 1-4 классов однократным бесплатным горячим питанием.Ежедневное бесплатное горячее питание предусматривает наличие горячих первого и

второго блюда, организованного по СанПин 2.4.5.2409-08 и организуется соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств федерального, регионального и местного бюджета;

- учащихся 5-11 классов однократным горячим питанием, в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому и нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания. Набор продуктов питания для этой категории учащихся предоставляется один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце. Перечень рекомендуемых наборов пищевых продуктов, утвержденный распорядительным документом уполномоченного органа ИКМО г.Казани прилагается (Приложение 3).

3.1. Заведующему столовой Кабановой С.А.:

3.1.1. производить питание строго в соответствии с утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельным меню для всех возрастных категорий обучающихся;

3.1.2. утверждённое двухнедельное меню и график питания обучающихся вывесить на стенде по организации горячего питания школьников;

3.1.3. обеспечить выполнение СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.1.4. обеспечить реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

3.1.5. обеспечить реализацию субсидии из бюджета муниципального образования в размере 8 рублей в форме комплекса с горячим напитком (1. Каша, хлеб, напиток; 2. Холодная закуска, хлеб, напиток; 3. Кондитерское или мучное изделие, напиток) или скидки на горячее питание или буфетную продукцию на указанную сумму для учащихся 5-11 классов.

3.2. Классным руководителям 1-4 классов своевременно заполнять журнал посещения и ежедневно сообщать в столовую количество присутствующих детей, для правильного расчета объема и стоимости мер социальной поддержки.

3.3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.3.1. продолжить разъяснительную работу с учащимися и родителями по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, о необходимости полноценного питания в школе;

3.3.2. обеспечить соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов.

3.4. Классным руководителям 5-11 классов:

3.4.1. продолжить работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся школы.

3.4.2. своевременно предоставлять школьной комиссии по организации льготного питания все необходимые документы на бесплатное питание учащихся своего класса, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4. Заместителю директора по АХЧ Большаковой С.Г. обеспечить организацию обязательных противоэпидемических мероприятий, включающих в себя: влажную уборку помещений для приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; мытье рук, обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи.

5. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:

- Хусниева А.С., заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся;

- Ахмадуллина Г.Х., воспитатель ГПД;

- Кабанова С.А., заведующий столовой;

- Антонова О.Ю., медицинский работник.

Ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока возложить на заведующую производством Кабанову С.А. и медицинскую сестру Антонову О.Ю.

6. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества приготовленной для учащихся пищи, организовать родительский контроль за организацией питания в школе.

6.1. Классным руководителям 1-11 классов оповестить родителей о возможности посещения школьной столовой, в целях проверки качества приготовленной пищи, организации питания учащихся, с оставлением отзыва в специальном журнале отзывов и предложений. Дни посещения предварительно согласовать с администрацией школы.

7. В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания, на основании Постановления ИКМО г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани» и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся, в школе организовать льготное питание для учащихся 5-11 классов из числа:

- детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

- детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категории учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет бюджета г.Казани в виде однократного горячего питания.

7.1. Создать внутришкольную комиссию по организации льготного питания учащихся в составе:

- Хабибуллина Д.М., и.о. директора школы – председатель комиссии;
- Хусниева А.С., заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся – член комиссии;
- Кабанова С.А., заведующая столовой – член комиссии;
- Домрачева И.А., председатель Правления Фонда развития школы – член комиссии;
- Бромберг В.В., учитель технологии – член комиссии.

Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 18 января 2022 г. №110

7.2. Заместителю директора Хусниевой А.С., ответственной за организацию питания в школе:

7.2.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

7.2.2. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

7.2.3. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам по запросу.

8. Заместителю директора по ВР Якимовой Г.Ю. продолжить работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся школы и их родителей, реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. Заместителю директора Мухаметбареевой А.Р. своевременно размещать на официальном сайте образовательной организации документы и методические рекомендации по организации питания в школе.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Школа №89»



Д.М.Хабибуллина

И.о. директора МБОУ «Школа №89» _____

План работы по организации питания в МБОУ «Школа №89» на 2022-2023 учебный год

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе	сентябрь	Директор школы
2.	Совещание при директоре по вопросам организации питания учащихся, о льготном питании, о бесплатном питании учащихся 1-4 классов	сентябрь	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания
4.	Консультация родителей по организации питания в школе через родительские собрания	сентябрь	Классные руководители
5.	Утверждение графика питания обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания
6.	Организация работы школьной комиссии по льготному питанию	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания
7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы	В течение года	Администрация школы
8.	Анализ охвата горячим питанием обучающихся школы	Декабрь, май	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания
9.	Организация родительского контроля за организацией питания в школе	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания, классные руководители
10.	Размещение на школьном сайте режима работы столовой, меню и иной информации по питанию	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания
11.	Проведение классных часов, бесед с учащимися 1-11 классов с целью формирования у детей знаний о рациональном питании.	В течение года по плану классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов
12.	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
13.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	В течение года	Учителя-предметники
.	Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников	В течение года	Администрация школы, классные руководители
15.	Родительский контроль за организацией школьного питания	В течение года	Администрация школы, классные руководители

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора МБОУ «Школа №89»

Д.М.Хабибуллина

**График питания учащихся
МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района
на 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

№ урока	Время	Классы
1	08.30-09.15	-
1 перемена	09.15-09.25	4а,б,в,г 2в 3а, 3б
2	09.25-10.10	
2 перемена	10.10-10.25	1а, б, в, г 3г 5а, б, в, г (10.10-10.30)
3	10.25-11.10 5а,б,в, г-10.30-11.15	
3 перемена	11.10-11.30	6а, б, в (11.10) 7а, б, в (11.15) 8а (11.20)
4	11.30-12.15	-
4 перемена	12.15-12.35	8б, в (12.15) 9а, б, в, г (12.20) 10а, 11а (12.25)
5	12.35-13.20	-
5 перемена	13.20-13.30	2 а, б, г 3 в ГПД – 1б, 2в, 3б, 4а
6	13.30-14.15	
6 перемена	14.15-14.25	ГПД
7	14.25-15.10	-
7 перемена	15.10-15.15	
8	15.15-16.00	

Ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для
учащихся за месяц на 1 ребенка согласно требований СанПин 2.3/2.4.3590-20

Наименование продуктов	Единица измерения
Крупы, бобовые	кг
Макаронные изделия	кг
Сок	л
Птица	кг
Мясо или мясные п/ф	кг или шт
Рыба	кг
Сыр	кг
Масло сливочное	кг
Масло растительное	л
Яйцо	шт
Сахар	кг
Чай	кг